DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 22 kwietnia 1954 **Nr 2/2 gm/** Poz. 8 — 9

TREŚĆ:

8.

TYMCZASOWE RAMOWE WYTYCZNE
z dnia 1 kwietnia 1954 r.
w sprawie zadań i organizacji inspekcji podatków wiejskich w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych. Nr OR. 1905/I/54.

W związku z uchwałą Nr 575/53 Prezydium Rządu z dnia 1 sierpnia 1953 r. w sprawie reorganizacji terenowego aparatu podatków wiejskich oraz w związku z przeniesieniem właściwości rzeczowej w sprawach wymiaru i poboru niektórych podatków i należności niepodatkowych, a także egzekucji świadczeń pieniężnych z prezydiów gminnych rad narodowych na prezydia powiatowych rad narodowych — ustala się następujące tymczasowe ramowe wytyczne w sprawie zadań i organizacji inspekcji podatków wiejskich wydziałów finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych.

I. Zadania inspekcji podatków wiejskich.

§ 1. 1. Inspekcja podatków wiejskich wchodząc w skład wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej obejmuje rzeczowo wszystkie rodzaje czynności w dziedzinie należności finansowych wsi zarówno od gospodarstw indywidualnych jak i podmiotów gospodarki uspołecznionej:

1) w zakresie wymiaru, rachunkowości, poboru i egzekucji:

a) podatku gruntowego,

b) Funduszu Oszczędnościowego „B" S.F.O.,

c) opłaty elektryfikacyjnej,

d) podatku od wzbogacenia wojennego (Dz. II),

2) w zakresie poboru i egzekucji:
składki ubezpieczeniowej Państwowego Zakładu Ubezpieczeń.
Ponadto inspekcja podatków wiejskich prowadzi rachunkowość, pobór i egzekucję należności Państwowego Funduszu Ziemi oraz przeprowadza egzekucję administracyjną innych świadczeń pieniężnych od gospodarstw rolnych, które podlegają egzekucji w tym trybie.

2. Inspekcja podatków wiejskich realizuje powyższy zakres bezpośrednio na terenie gmin wiejskich oraz organizuje i nadzoruje prace referatów finansowych prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów w zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1) lit. a i b i pkt 2).

§ 2. 1. Do zadań inspekcji podatków wiejskich należy:

1) W zakresie wymiaru i poboru podatków oraz należności niepodatkowych:

a) przygotowywanie projektów wymiaru podatku gruntowego i udział w rozpatrywaniu ich na sesjach obywatelskich komisji podatkowych,

b) wymiar podatku od wzbogacenia wojennego i opłaty elektryfikacyjnej,

c) przygotowywanie projektów załatwień odwołań od wymiaru podatku gruntowego i udział w rozpatrywaniu ich na sesjach obywatelskich komisji podatkowych,

d) pobór podatku gruntowego oraz podatku od wzbogacenia wojennego i należności niepodatkowych,

e) organizowanie akcji uświadamiająco-propagandowej oraz inicjowanie i organizowanie współzawodnictwa w realizacji należności finansowych wsi przy współudziale prezydiów rad narodowych i aktywu terenowego.

f) przygotowywanie projektów ulg w spłacie zobowiązań i ich umarzaniu oraz udział w rozpatrywaniu ich na sesjach obywatelskich komisji podatkowych.

2) W zakresie rachunkowości podatkowej:

a) prowadzenie szczegółowej i zbiorczej rachunkowości podatków i należności niepodatkowych wsi,

b) sporządzanie zestawień o wpływach należności podatkowych i niepodatkowych oraz opracowywanie sprawozdań i zestawień statystycznych,

c) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych w celu przymusowego ściągnięcia zaległości w podatku gruntowym, od wzbogacenia wojennego i opłaty elektryfikacyjnej oraz przekazywanie ich do realizacji rejonom podatkowym,

d) nadzór i kontrola rejonów podatkowych w zakresie prawidłowości wpłat należności podatkowych i niepodatkowych dokonywanych przez inkasentów oraz prezydia gminnych i miejskich rad narodowych.

3) W zakresie egzekucji:

a) egzekucja administracyjna zaległych świadczeń pieniężnych od gospodarstw rolnych,

b) opracowywanie przy współudziale prezydiów gminnych i miejskich rad narodowych planów egzekucyjnych.

2. Ponadto inspekcja podatków wiejskich obowiązana jest na żądanie innego wydziału finansowego udzielić pomocy w każdej sprawie w granicach swego zakresu działania, a w szczególności:

a) dostarczać żądanych wiadomości lub materiałów,

b) wykonywać określone czynności jak: przeprowadzenie dochodzenia, przesłuchanie świadka, przeprowadzenie kontroli, zbadanie stanu majątkowego, przeprowadzenie egzekucji itp.

II. Organizacja inspekcji podatków wiejskich.

§ 3. 1. Na czele inspekcji podatków wiejskich stoi starszy inspektor podatków wiejskich bezpośrednio podległy kierownikowi wydziału finansowego.

2. Starszy inspektor podatków wiejskich kieruje pracami inspekcji podatków wiejskich i jest odpowiedzialny za wymiar, rachunkowość, pobór i egzekucję należności z tytułu zobowiązań podatkowych i należności niepodatkowych pobieranych przez inspekcję.

§ 4. 1. Starszy inspektor podatków wiejskich realizuje zadania inspekcji przy pomocy:

a) rejonowych inspektorów podatków wiejskich i podporządkowanych im poborców skarbowych oraz inkasentów podatkowych.

b) starszego księgowego podatków wiejskich, księgowych i referentów podatkowych.

2. W dużych powiatach może być w granicach ustalonych dla inspekcji podatków wiejskich etatów osobowych ustanowione stanowisko inspektora podatkowego. Ilość stanowisk inspektorów podatkowych w poszczególnych województwach ustalają osobne wytyczne.

§ 5. 1. Organizacja pracy inspekcji podatków wiejskich oparta jest na rejonach podatkowych, które wchodzą w skład inspekcji podatków wiejskich. W związku z tym wewnętrzny podział pracy inspekcji podatków wiejskich w zakresie wymiaru, księgowości i egzekucji winien być dostosowany do podziału rejonowego.

2 Rejon podatkowy obejmuje jedną lub więcej gmin wiejskich (miast nie stanowiących powiatów). Podziału na rejony podatkowe dokonuje prezydium powiatowej rady narodowej na wniosek kierownika wydziału finansowego w oparciu o wytyczne ustalone odrębnymi przepisami.

3. Rejony podatkowe mają swe siedziby bądź w terenie poza siedzibą wydziału finansowego, bądź w siedzibie powiatowej rady narodowej.

§ 6. 1. Do zadań starszego inspektora należy:

1) organizacja i kontrola pracy rejonowych inspektorów i pozostałych pracowników inspekcji oraz bezpośredni ich instruktaż,

2) opracowywanie rocznych i okresowych planów wymiaru, poboru i egzekucji należności podatkowych i niepodatkowych, objętych zakresem działania inspekcji podatków wiejskich,

3) sporządzanie terenowych planów finansowych dotyczących podatku gruntowego i innych należności dla poszczególnych gmin i rejonów oraz analiza ich wykonania,

4) organizowanie pracy obywatelskich komisji podatkowych oraz opracowywanie wytycznych do pracy tych komisji,

5) ustalanie metod i techniki propagandy, zbieranie i udzielanie materiałów informacyjno-propagandowych,

6) współdziałanie z prezydiami gminnych i miejskich rad narodowych oraz instytucjami, na rzecz których inspekcja podatków wiejskich dokonuje poboru i i egzekucji należności,

7) opracowywanie analitycznych sprawozdań z działalności inspekcji podatków wiejskich,

8) ustalanie szczegółowego podziału czynności i zakresu obowiązków pracowników inspekcji podatków wiejskich oraz opracowywanie planów pracy inspekcji podatków wiejskich i poszczególnych rejonów,

9) rozpatrywanie skarg, odwołań i zażaleń podatników oraz wnioskowanie i wydawanie w granicach uprawnień ustalonych przez kierownika wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej decyzji na skargi, odwołania i zażalenia,

10) przeprowadzanie odpraw instrukcyjnych i szkoleniowych z pracownikami służby zewnętrznej i wewnętrznej,

11) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem i orzecznictwem za naruszenie przepisów prawa karnego skarbowego w zakresie podatków wiejskich.

2. Do starszego inspektora podatków wiejskich należy ostateczna aprobata w sprawach określonych w szczegółowym podziale czynności ustalonym przez kierownika wydziału finansowego.

§ 7. Zadania inspekcji realizowane są:

1) w zakresie wymiaru podatków i należności niepodatkowych przez referentów podatkowych pod bezpośrednim kierownictwem starszego inspektora podatków wiejskich,

2) w zakresie rachunkowości podatków i należności niepodatkowych przez starszego księgowego podatków wiejskich przy pomocy księgowych,

3) w zakresie poboru i egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych przez rejonowych inspektorów i poborców skarbowych oraz inkasentów podatkowych.

§ 8. Do zadań referenta podatkowego należy:

1) Zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomiczno-statystycznych dotyczących gospodarstw wiejskich,

2) kompletowanie we właściwym terminie zebranych przez rejonowych inspektorów — niezbędnych elementów potrzebnych do wymiaru podatku gruntowego, podatku od wzbogacenia wojennego i opłaty elektryfikacyjnej,

3) systematyczne prowadzenie ewidencji gospodarstw i działek, zwolnionych czasowo od obowiązku podatkowego oraz ewidencji prowadzonych przez podatników działów specjalnych,

4) wymiar zaliczki na podatek gruntowy,

5) przygotowywanie projektów wymiaru podatku gruntowego na sesje obywatelskich komisji podatkowych, referowanie tych projektów na sesji pod kierunkiem rejonowego inspektora oraz opracowywanie protokółów z posiedzeń i uchwał komisji,

6) wymiar podatku gruntowego i podatku od wzbogacenia wojennego oraz sporządzanie rejestrów wymiarowych,

7) wymiar opłaty elektryfikacyjnej,

8) wystawianie nakazów płatniczych,

9) sporządzanie zestawień wyników wymiaru oraz prowadzenie rejestru przypisów i odpisów podatku gruntowego, podatku od wzbogacenia wojennego, opłaty elektryfikacyjnej i Społecznego Funduszu Oszczędnościowego — Fundusz „B",

10) przygotowywanie decyzji w sprawach skarg, odwołań i zażaleń podatników i prowadzenie ich ewidencji (rejonami),

11) opracowywanie projektów załatwień innych spraw w zakresie zleconym przez starszego inspektora.

§ 9. Do zadań starszego księgowego należy:

1) prowadzenie zbiorczej księgowości oraz statystyki podatków i należności niepodatkowych,

2) kontrola prawidłowości rachunkowości prowadzonej przez księgowych i stały ich instruktaż,

3) kontrola operacji kasowych inkasentów i poborców skarbowych,

4) sporządzanie zbiorczych sprawozdań rachunkowych z wymiaru i poboru oraz egzekucji należnosci podatkowych i niepodatkowych,

5) załatwianie spraw premiowania i wynagradzania za inkaso inkasentów i poborców skarbowych.

§ 10. Do zadań księgowego należy:

1) prowadzenie szczegółowej rachunkowości w zakresie przeniesionej na prezydia powiatowych rad narodowych właściwości rzeczowej, a w szczególności:

a) zakładanie ksiąg bierczych (kartotek) na podstawie rejestrów i akt wymiarowych,

b) księgowanie przypisów, odpisów, uiszczeń i zwrotów (przerachowań) nadpłat,

c) uzgadnianie obrotów w księgach bierczych (kartach) z dokumentacją rachunkowo-kasową,

d) roczne zamykanie ksiąg bierczych i przenoszenie sald z zamkniętych i uzgodnionych ksiąg do nowozałożonych ksiąg bierczych,

2) sporządzanie bilansów, zamknięć i zestawień rocznych z zakresu rachunkowości podatkowej i niepodatkowej oraz sporządzanie w tym zakresie sprawozdań okresowych o wpływach (meldunki dzienne, sprawozdania dekadowe i miesięczne),

3) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości podatkowe i niepodatkowe oraz przekazywanie ich do realizacji rejonowym inspektorom jak również aktualizacja tytułów wykonawczych,

4) sporządzanie i przekazywanie rejonowym inspektorom imiennych wykazów należności z tytułu podatku gruntowego i opłaty elektryfikacyjnej jak również zaległości z tych tytułów.

§ 11. 1. Do zadań rejonowego inspektora podatkowego pracującego pod bezpośrednim kierownictwem starszego inspektora podatków wiejskich należy pobór w drodze inkasa i egzekucji podatków i należności niepodatkowych od gospodarstw rolnych na terenie rejonu. Zadania te rejonowy inspektor realizuje przy pomocy poborcy skarbowego i inkasentów podatkowych.

2. W szczególności do zadań rejonowego inspektora należy:

1) Organizowanie akcji uświadamiającej i propagandowej oraz współzawodnictwa w celu mobilizacji aktywu gminnego mało i średniorolnych chłopów na odcinku realizacji planów finansowych oraz współdziałanie w tym zakresie z prezydiami gminnych i miejskich rad narodowych,

2) organizowanie poboru należności finansowych w drodze inkasa za pośrednictwem sołtysów (inkasentów) i udzielanie wspólnie z poborcą skarbowym bezpośredniej pomocy w gromadach opóźnionych w inkasie,

3) opracowywanie okresowych planów finansowych i limitów dziennych na gromady oraz nadzór nad ich rytmicznym wykonaniem,

4) planowanie postępowania egzekucyjnego, a w szczególności typowanie opornych podatników do egzekucji i szukanie właściwych dróg w celu doprowadzenia do rozrachunku z każdym podatnikiem przy współdziałaniu prezydiów gminnych i miejskich rad narodowych oraz aktywu gromadzkiego,

5) prowadzenie egzekucji przy pomocy poborcy skarbowego, nadzór nad jego działalnością w terenie oraz badanie celowości i skuteczności zastosowanych środków przymusowych,

6) przygotowywanie decyzji o zajęciach zabezpieczających, o sprzedaży z wolnej ręki oraz decyzji o zajęciu wierzytelności, jak również wyznaczanie terminów zwózek i licytacji,

7) zabezpieczenie terminowego doręczania nakazów płatniczych podatnikom, zaopatrzenie sołtysów (inkasentów) w wykazy imienne należności podatkowych i niepodatkowych oraz nadzór nad zaopatrzeniem ich w kwitariusze,

8) kontrola rachunkowa sołtysów (inkasentów) oraz nadzór nad terminowym rozliczeniem się przez nich z zainkasowanych należności finansowych,

9) nadzór nad terminowym obiegiem dokumentacji rachunkowej pomiędzy prezydiami gminnych i miejskich rad narodowych a wydziałem finansowym — inspekcją podatków wiejskich, względnie prezydiami gminnych rad narodowych a rejonami podatkowymi,

10) szkolenie sołtysów (inkasentów) w dziedzinie organizacji i techniki pracy przy inkasie oraz nadzór nad przebiegiem tych czynności w gromadach,

11) obsługiwanie odpraw sołtysów (inkasentów) i zebrań gromadzkich w zakresie zobowiązań finansowych wsi,

12) współdziałanie z prezydiami gminnych i miejskich rad narodowych oraz aktywem gromadzkim w przygotowaniu elementów do wymiaru podatku gruntowego i opłaty elektryfikacyjnej,

13) organizowanie pracy obywatelskich komisji podatkowych, udział w ich posiedzeniach oraz czuwanie nad właściwym i słusznym klasowo wymiarom podatku oraz rozpatrywaniem i opiniowaniem przez te komisje odwołań, skarg i zażaleń,

14) przygotowywanie projektów ulg w spłacie zobowiązań i ich umarzaniu oraz referowanie ich na sesjach obywatelskich komisji podatkowych,

15) nadzór nad właściwym i słusznym klasowo stosowaniem ulg podatkowych w miastach nie stanowiących powiatów oraz wnioskowaniem w tym zakresie,

16) prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych,

17) śledzenie postępu prac przy wymiarze podatku gruntowego w zakresie rejonu.

3. W tych przypadkach, gdy w rejonie podatkowym umiejscowiony jest wymiar i rachunkowość podatku gruntowego i należności niepodatkowych:

1) rejonowy inspektor odpowiedzialny jest również za wymiar i rachunkowość tych należności w rejonie.

2) w skład obsady osobowej rejonu podatkowego wchodzą zasadniczo referent podatkowy i księgowy podatkowy, spełniający odpowiednio funkcje określone w § 8 i 10.

§ 12. 1. Poborca skarbowy pracuje pod bezpośrednim kierownictwem i nadzorem inspektora rejonowego oraz wykonuje zgodnie z planami egzekucyjnymi wszystkie czynności przewidziane dla niego w ramach obowiązujących przepisów, a w szczególności przeprowadza:

1) zajęcia ruchomości i dokonanie czynności z tym związanych,

2) zwózki zajętych ruchomości,

3) sprzedaż zajętych ruchomości w drodze licytacji,

4) sprzedaż ruchomości w inny sposób niż w drodze licytacji,

5) przyjmowanie i rozliczanie się z pobranej w wyniku przeprowadzonych czynności egzekucyjnych gotówki.

2. Poborca skarbowy może być zatrudniony przy inkasie wszystkich należności finansowych wsi poza czynnościami egzekucyjnymi, na specjalne polecenie starszego inspektora, konkretnie określającym czas i teren wyznaczony każdorazowo dla tych czynności.

§ 13. Inkaso należności finansowych w gromadach prowadzą sołtysi (inkasenci) na podstawie wykazów (rejestrów poborowych) sporządzonych oddzielnie dla każdej gromady.

III. Obowiązki prezydiów gminnych rad narodowych.

§ 14. Prezydia gminnych rad narodowych (referenci finansowi) prowadzą sprawy przydziału i odbioru kwitariuszy przychodowych dla sołtysów (inkasentów) oraz przeprowadzają z nimi szczegółowy rozrachunk (kontrola rachunkowa).

§ 15. 1. Sołtysi (inkasenci) przyjętą gotówkę w drodze inkasa wpłacają do kas specjalnych przy prezydiach gminnych rad narodowych w dniach do tego wyznaczonych.

2. Kasy specjalne przy prezydiach gminnych rad narodowych przyjmują również wpłaty indywidualne od podatników na poczet należności, których rachunkowość prowadzi inspekcja podatków wiejskich.

§ 16. Prezydia gminnych rad narodowych przyjęte wpływy gotówkowe zarówno od sołtysów (inkasentów) jak i indywidualni od podatników odprowadzają codziennie do Narodowego Banku Polskiego na rachunek wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej względnie na rachunki innych wierzycieli jak Państwowy Zakład Ubezpieczeń lub Państwowy Fundusz Ziemi, zgodnie z przeznaczeniem i klasyfikacją budżetową.

§ 17. 1. Równocześnie z odprowadzeniem wpływów gotówkowych prezydia gminnych rad narodowych przesyłają do inspekcji podatków wiejskich lub innych wierzycieli dokumentację dotyczącą odprowadzonych do Narodowego Banku Polskiego wpływów gotówkowych.

2. Dokumentację stanowią odbitki pokwitowań „dowód przyjęcia wpłaty" posegregowane wg. rodzajów należności i dołączone do zestawień przyjętych wpłat, sporządzonych osobno na każdy rodzaj należności.

§ 18. Prezydia gminnych rad narodowych współdziałają z inspekcją podatków wiejskich i rejonowymi inspektorami w organizowaniu akcji uświadamiająco-propagandowej i współzawodnictwa w zakresie przedterminowego uiszczenia należności finansowych i pomagają w doprowadzeniu do rozrachunku finansowego z każdym podatnikiem.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 19. Niniejsze wytyczne wchodzą w życie w poszczególnych powiatach z dniem przeniesienia właściwości rzeczowej w sprawach wymiaru i poboru niektórych podatków i należności niepodatkowych oraz egzekucji świadczeń pieniężnych u prezydiów gminnych rad narodowych na prezydia powiatowych rad narodowych.

Równocześnie tracą moc §§ 3- 12 Tymczasowych Ramowych Wytycznych z dnia 12.VIII.53 r. Nr OR. 1775/1/53 w sprawie podziału funkcji w oddziałach podatków wiejskich wydziałów finansowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych oraz w inspekcjach podatków wiejskich wydziałów finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych.

Kierownik Departamentu St. Szydło

9.

OKÓLNIK

z dnia 2 kwietnia 1954 r.

w sprawie przejęcia wymiaru i poboru podatków wiejskich z prezydiów gminnych rad narodowych Nr 0R. 1632/1/54.

Obywatele Przewodniczący Prezydiów Wojewódzkich (m. st. Warszawy i m. Łodzi) oraz Powiatowych (miast stanowiących powiaty) Rad Narodowych.

W związku z § 2 i § 4 uchwały Nr 575/53 Prezydium Rządu z dnia 1 sierpnia 1953 r. w sprawie reorganizacji terenowego aparatu podatków wiejskich oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31 marca 1954 r. zmieniającym rozporządzenie z dnia 11 stycznia 1951 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów dekretu o postępowaniu podatkowym Ministerstwo Finansów w porozumieniu z Urzędem Rady Ministrów Zespół II i Państwową Komisją Etatów — celem zapewnienia sprawnego przejęcia przez prezydia powiatowych rad narodowych od prezydiów gminnych rad narodowych agend wymiaru i rachunkowości podatku gruntowego i innych należności obciążających gospodarstwa rolne oraz egzekucji świadczeń pieniężnych — udziela następujących wytycznych:

1. Prezydia powiatowych rad narodowych przejmują od prezydiów gminnych rad narodowych agendy:

1) w zakresie wymiaru, rachunkowości i egzekucji:
— podatku gruntowego i funduszu „B" S.F.O.,
— opłaty elektryfikacyjnej,

2) w zakresie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych:
— składki ubezpieczeniowej Państwowego Zakładu Ubezpieczeń,
— należności Państwowego Funduszu Ziemi,
— wszelkich innych należności pieniężnych ściąganych dotychczas według obowiązujących przepisów w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych przez prezydia gminnych rad narodowych.

2. W prezydiach gminnych rad narodowych pozostaje nadal wymiar, rachunkowość oraz pobór i inkaso podatków terenowych (podatku od nieruchomości, od lokali i innych podatków terenowych), świadczeń w naturze na niektóre cele publiczne oraz pobór (inkaso) wszystkich świadczeń pieniężnych pobieranych dotychczas przez gminy, a w szczególności prezydia te w 1954 r.:

1) dokonują wymiaru i prowadzą rachunkowość podatków terenowych,

2) dokonują kontroli i egzekwują wykonanie świadczeń w naturze na niektóre cele publiczne w roboczodniówkach, zaś samego wymiaru świadczeń w naturze na niektóre cele publiczne na rok 1954 dokonają inspekcje podatków wiejskich (rejony podatkowe) i przekażą księgi wymiaru i wykonania świadczeń prezydiom gminnych rad narodowych,

3) prowadzą nadal inkaso wszystkich należności wymienionych w ust. 1 i ust. 2 pkt 1) i 2) oraz przyjmują indywidualne wpłaty od obywateli na poczet tych należności na dotychczasowych zasadach.

W związku z inkasem należności prezydia gminnych rad narodowych (referenci finansowi) prowadzą nadal sprawy przydziału i odbioru kwitariuszy przychodowych dla sołtysów (inkasentów) oraz przeprowadzają z nimi szczegółowe rozliczenia (kontrola rachunkowa).

3. Prezydia rad narodowych miast nie stanowiących powiatów są nadal właściwe we wszystkich sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2 i w zakresie działania ich referatów finansowych nie zachodzą żadne zmiany w stosunku do stanu dotychczasowego

4. Jednocześnie z przejęciem z prezydiów gminnych rad narodowych przez prezydia powiatowych rad narodowych właściwości rzeczowej w sprawach wymienionych w ust. 1 przechodzi na te prezydia właściwość w sprawach odwoławczych od tych należności.

5. 1) Prezydia powiatowych rad narodowych dokonają przeniesienia agend, o których mowa w ust. 1, z prezydiów gminnych rad narodowych do wydziałów finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych (inspekcji podatków wiejskich) w terminie do dnia 30 kwietnia 1954 r.

2) Rejony podatkowe powołane na mocy uchwały Nr 575/53. Prezydium Rządu z dnia 1 sierpnia 1953 r. w sprawie reorganizacji terenowego aparatu podatków wiejskich pozostają nadal w dotychczasowych swoich siedzibach z dotychczasowym zakresem działania tzn. nadzorują pobór podatku gruntowego i należności niepodatkowych oraz przeprowadzają egzekucję świadczeń pieniężnych od mieszkańców wsi.

3) W większych powiatach nie posiadających dogodnej komunikacji z miastem powiatowym upoważnia się prezydia rad narodowych tych powiatów do przeniesienia na rejony podatkowe również obowiązków w zakresie wymiaru i rachunkowości podatku gruntowego i należności niepodatkowych, jeżeli gminy objęte ich zakresem działania, położone są w odległości przekraczającej 10 — 12 km od miasta powiatowego. W związku z tym w tych przypadkach przejęcie agend z prezydiów gminnych rad narodowych odbywa się przez rejony podatkowe.

Upoważnia się również prezydia powiatowych rad narodowych do przenoszenia agend, wymiaru i rachunkowości podatku gruntowego i należności niepodatkowych z gmin do rejonów podatkowych także w mniejszych powiatach i w przypadkach gdy odległość gmin objętych rejonem od miasta powiatowego wynosi mniej niż 10 — 12 km jeżeli uzasadnia to nieodzowna potrzeba ze względów kadrowych, komunikacyjnych, pomieszczeniowych itp.

6. Zobowiązuje się Prezydia Wojewódzkich Rad Narodowych — Wydziały Finansowe do dopilnowania właściwego i najbardziej dostosowanego do potrzeb terenu sposobu przeniesienia agend wymiaru i poboru podatku gruntowego i należności niepodatkowych — drogą delegowania do powiatów odpowiedzialnych pracowników.

Pracownicy delegowani winni zwrócić uwagę na to, aby przez zbytnią centralizację w powiecie agend przejmowanych z gmin, nie ucierpiała obsługa ludności oraz na to, aby nowe umiejscowienie agend było niezwłocznie podane do wiadomości podatników w gromadach w sposób praktykowany na miejscu (przez sołtysów, obwieszczenia, na zebraniach itp.).

Raz ustalony podział kompetencyjny (ust. 5) może być zmieniony tylko za uprzednią zgodą prezydium wojewódzkiej rady narodowej.

7. Z przejęciem agend od prezydiów gminnych rad narodowych i umiejscowieniem ich w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych przechodzą do wydziałów finansowych (inspekcje podatków wiejskich) referenci i księgowi podatkowi z gmin, w granicach przyznanych dodatkowych etatów dla inspekcji podatków wiejskich.

Z przejęciem agend od prezydiów gminnych rad narodowych i umiejscowieniem tych agend w rejonach podatkowych w ich dotychczasowych siedzibach terenowych przechodzą do tych rejonów referenci i księgowi podatkowi z gmin, objętych tymi rejonami w granicach przyznanych dodatkowych etatów dla inspekcji podatków wiejskich.

8. Wydziały finansowe prezydiów powiatowych rad narodowych przejmują bezpośrednio od gmin, z których agendy przechodzą do siedziby powiatu, a rejony podatkowe w ich dotychczasowych siedzibach z pozostałych gmin przejmują wszystkie akta wymiarowe, rachunkowe i egzekucyjne zarówno wymagające załatwienia jak i ostatecznie załatwione (archiwalne) dotyczące podatkowych i niepodatkowych należności wymienionych w ust. 1.

W szczególności przejęciu podlegają: rejestry wymiarowe, księgi biercze, wszelkiego rodzaju ewidencje i zapiski oraz materiały wymiarowe, rachunkowe i egzekucyjne, skargi, zażalenia i podania, zestawienia i materiały sprawozdawcze i statystyczne, zbiory przepisów prawnych i zarządzeń itd. oraz wszelkie zapasy druków dotyczące przekazywanych agend.

Prezydia gminnych rad narodowych (referaty finansowe) winny zawczasu uporządkować wszelkie akta i sprawy podlegające przekazaniu, podzielić je na dwie grupy, mianowicie na akta wymagające załatwienia i ostatecznie załatwione oraz przygotować spisy akt podlegających przekazaniu według numerów rejestrów, ewidencji bądź zapisków.

Jeżeli sprawy przechodzące do powiatu (rejonu podatkowego) objęte są ewidencjami i zapiskami pozostającymi w prezydium gminnej rady narodowej należy dla potrzeb inspekcji podatków wiejskich sporządzić z nich niezbędne wyciągi.

9. Przekazania akt, sprzętu biurowego oraz druków i materiałów biurowych należy dokonać protokólarnie.

W rejestrach, ewidencjach i zapiskach, prowadzonych wspólnie dla całego prezydium gminnej rady narodowej, a nie podlegających przekazaniu należy odnośnie akt i spraw nie załatwionych przy właściwej pozycji umieścić datę przekazania.

Protokóły zdawczo-odbiorcze należy sporządzić w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach oddzielnie dla każdego prezydium gminnej rady narodowej z tym, że jeden egzemplarz protokółu zatrzymuje prezydium gminnej rady narodowej, a drugi egzemplarz wydział finansowy prezydium powiatowej rady narodowej. W przypadku gdy agendy przechodzą do rejonu podatkowego protokół należy sporządzić w 3-ch egzemplarzach.

Protokóły zdawczo-odbiorcze podpisują: przedstawiciel prezydium powiatowej rady narodowej wyznaczony z pośród pracowników wydziału finansowego, przewodniczący bądź sekretarz prezydium gminnej rady narodowej oraz wszyscy pracownicy referatu finansowego prezydium tejże rady.

Wydziały finansowe prezydiów powiatowych rad narodowych złożą niezwłocznie do wydziałów finansowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych szczegółowe sprawozdania z przebiegu akcji przejęcia agend oraz pracowników z prezydiów gminnych rad narodowych.

Bezpośrednio po zakończeniu reorganizacji w skali wojewódzkiej wydziały finansowe prezydiów wojewódzkich rad narodowych przedłożą sprawozdania Ministerstwu Finansów Departament Podatków Wiejskich.

10. Organizację pracy inspekcji podatków wiejskich w ich nowym zakresie działania (po uwzględnieniu spraw przejętych z gmin wiejskich) normują przepisy zawarte w tymczasowych ramowych wytycznych w sprawie zadań i organizacji inspekcji podatków wiejskich w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych z dnia 1 kwietnia 1954 r. Nr OR. 1905/1/54.

11. Prezydia wojewódzkich rad narodowych w oparciu o wnioski kierowników wydziałów finansowych tychże prezydiów ustalą dla poszczególnych powiatów kontyngenty etatów — w ramach przyznanych na rok 1954 dodatkowych etatów dla inspekcji podatków wiejskich wydziałów finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych — według grup uposażenia i dodatków, niezbędnych dla realizacji przejmowanych zadań.

O przyznanych dodatkowych etatach prezydia wojewódzkich rad narodowych zostały powiadomione przez Ministerstwo Finansów decyzją z dnia 23 marca 1954 r. Nr OR. 2131/1/54.

Przy podziale dodatkowych etatów na poszczególne prezydia powiatowych rad narodowych należy kierować się następującymi orientacyjnymi wskaźnikami:

jeden referent podatkowy — na 4.000 podatników podatku gruntowego,

jeden księgowy podatkowy — na 2.000 podatników podatku gruntowego.

Przy obliczaniu ogólnej ilości podatników podatku gruntowego w powiecie należy wyłączyć podatników podatku gruntowego w miastach nie stanowiących powiatów, w których sprawy wymienione w ust. 1 załatwiane będą jak dotychczas przez referaty finansowe prezydiów rad narodowych tych miast.

12. Prezydia powiatowych rad narodowych w oparciu o ustalone przez prezydia wojewódzkich rad narodowych kontyngenty etatów oraz wnioski kierowników wydziałów finansowych:

1) ustalą ilości pracowników przechodzących z prezydiów gminnych rad narodowych do inspekcji podatków wiejskich względnie do poszczególnych rejonów podatkowych w ich siedzibach terytorialnych poza miastem powiatowym,

2) wytypują imiennie pracowników referatów finansowych prezydiów gminnych rad narodowych przechodzących do pracy w inspekcji podatków wiejskich bądź w terytorialnych rejonach podatkowych, uzgodnią przez swe referaty kadr projektowane przeniesienia z zainteresowanymi pracownikami i w wyniku uzgodnienia przeniosą ich do prezydium powiatowej rady narodowej z wyraźnym wyznaczeniem siedziby służbowej (wydział finansowy inspekcja podatków wiejskich bądź określony rejon podatkowy zamiejscowy),

3) dokonają zaszeregowania tych pracowników do stanowisk służbowych oraz grup uposażenia i dodatków przewidzianych dla tych stanowisk w obowiązującej dla powiatów tabeli stanowisk finansowych w ramach przyznanych dla danego powiatu limitu dodatkowych etatów

13. Do służby w wydziałach finansowych (w inspekcjach podatków wiejskich, rejonach podatkowych) przechodzą z referatów finansowych prezydiów gminnych rad narodowych w zasadzie referenci i księgowi podatkowi.

Należy zapewnić pozostawienie w gminach pracowników załatwiających dotychczas sprawy budżetowe i finansowe prezydium gminnej rady narodowej; w przypadku gdy w referacie finansowym zatrudniony był tylko jeden pracownik, a spośród pozostałego personelu prezydium żaden z pracowników nie jest dostatecznie obeznany ze sprawami budżetowymi i finansowymi oraz z podatkami terenowymi należy zaniechać przeniesienia pracownika referatu finansowego do powiatu.

14. Pracownicy przeniesieni z prezydiów gminnych rad narodowych do powiatu (rejonu) w zasadzie zachowują dotychczas posiadaną w gminie grupę uposażenia z tym, że pracowników posiadających w gminie IX grupę uposażenia należy jednocześnie z przeniesieniem zaszeregować do VIII grupy uposażenia zgodnie z obowiązującą w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych tabelą stanowisk finansowych.

Wszystkim pracownikom przeniesionym na etat wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej bądź nowoprzyjętym (w przypadku gdy poszczególni referenci podatkowi z gmin nie wyrażą zgody na przeniesienie do powiatu) należy przyznać w ramach kontyngentu etatów dodatek służbowy według stawki „c" bądź „b".

W zasadzie dodatek według stawki „b" winien być przyznawany referentom podatkowym posiadającym pełne kwalifikacje zawodowe.

Zasady premiowania pracowników inspekcji podatków wiejskich będą uregulowane odrębnymi przepisami.

Pracownicy przechodzący z prezydiów gminnych rad narodowych do pracy w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych (rejonów podatkowych) z dniem przeniesienia opłacani będą z kredytów wydziału finansowego.

Wynikające stąd kwestie budżetowe uregulowane zostaną odrębnie.

15. Prezydia powiatowych rad narodowych dokonają możliwie bezzwłocznie uzgodnień z pracownikami prezydiów gminnych rad narodowych wytypowanymi do przeniesienia do pracy w wydziałach finansowych z takim jednak obliczeniem, aby pracownikom, którzy nie wyrażą zgody na przejście w wydziałach finansowych (rejonach podatkowych) mogły być doręczone wymówienia pracy możliwie bezzwłocznie, a najdalej do 30 kwietnia 1954 r.

Prezydia powiatowych rad narodowych zwrócą uwagę prezydiów gminnych rad narodowych, że w tym samym terminie należy wymówić również pracę pozostałym, nieprzechodzącym do służby w powiecie referentom i księgowym podatkowym referatów finansowych prezydiów gminnych rad narodowych, którzy nie mogą być zatrudnieni w związku ze zmniejszeniem etatów.

Prezydia powiatowych rad narodowych wykorzystają tych pracowników w okresie wypowiedzenia przy wymiarze i poborze podatku gruntowego bądź to na miejscu w gminie bądź też w powiecie (rejonie), a jednocześnie umożliwią tym pracownikom wykorzystanie w okresie wypowiedzenia przysługujących im urlopów wypoczynkowych. Pracowników, którzy

w okresie wypowiedzenia pozostaną w gminie należy podporządkować rejonowym inspektorom.

W przypadku delegowania tych pracowników, w okresie wypowiedzenia do pracy w wydziałach finansowych koszty ich delegacji pokrywane będą z budżetu centralnego.

Przeniesienie wymiaru, rachunkowości i egzekucji należności podatkowych i niepodatkowych z prezydiów gminnych rad narodowych do prezydiów powiatowych rad narodowych powinno nastąpić w sposób sprawny i należycie zorganizowany tak, aby w żadnym przypadku przeprowadzenie reorganizacji nie odbiło się ujemnie na realizacji zadań aparatu podatków wiejskich.

Za sprawne i terminowe przeprowadzenie reorganizacji odpowiedzialne są prezydia wojewódzkich, powiatowych i gminnych rad narodowych.

Prezydia powiatowych rad narodowych zapewnią inspekcjom podatków wiejskich i rejonom podatkowym w ich nowym zwiększonym składzie osobowym niezbędne lokale, pomieszczenia i urządzenia biurowe oraz umożliwią uzyskanie mieszkań pracownikom przeniesionym z prezydiów gminnych rad narodowych.

W przypadku przeniesienia (umiejscowienia) agend wymiaru, rachunkowości, poboru i egzekucji do rejonów podatkowych przekazaniu podlega również sprzęt biurowy jak szafy, stoły, biurka itp. niezbędne dla przechodzących pracowników i przejmowanych agend w rejonie podatkowym. Wynikające ewentualnie stąd spory rozstrzyga prezydium powiatowej rady narodowej.

Ministerstwo Finansów przywiązuje szczególną wagę do sprawnego i terminowego wprowadzenia w życie nowej organizacji wymiaru, rachunkowości i egzekucji należności obciążających gospodarstwa wiejskie, której celem jest podniesienie na wyższy poziom pracy aparatu podatków wiejskich oraz prawidłowa realizacja polityki finansowej Partii i Rządu na odcinku wsi — prosi Obywateli Przewodniczących o osobiste pokierowanie pracą oraz o udzielenie wydziałom finansowym wszelkiej niezbędnej pomocy.

Minister Finansów T. Dietrich

KOMUNIKATY

o unieważnieniu pieczęci urzędowej, plombownicy oraz blankietów pokwitowań kasowych

Unieważnia się:

1) Pieczęcie urzędowe do tuszu i laku o średnicy 30 mm obydwie z napisem w otoku „Kontrola Akcyzowa 962" oraz plombownicę z odciskiem Nr 439, skradzione kontrolerowi nadzoru podatkowego Wydziału Finansowego P.P.R.N. w Zawierciu.

2) blankiety pokwitowań kasowych wzór Nr 1, seria E od Nr 932701 do Nr 932800, zagubione w Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Myszewie z siedzibą w Lasowicach pow. Malbork.

3) blankiety pokwitowań kasowych dla poborców skarbowych za Nr Nr 834001 — 834100, zagubione w Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chodzieży.

4) blankiety pokwitowań kasowych za Nr Nr 23246—23300, skradzionych poborcy skarbowemu Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Lęborku.

5) blankiety pokwitowań kasowych za Nr Nr 122 — 195, zagubione przez sołtysa gromady Strachocin Stary gm. Smrock, pow. Maków Maz.

6) blankiety pokwitowań kasowych, zagubione przez sołtysa gromady Rojów:

a) wzór Nr 1 na podatek gruntowy 1953 r. od Nr 31101 do Nr 31350,

b) na składki ubezpieczeniowe PZU od Nr 17325 do Nr 17330,

c) świadectw miejsca pochodzenia zwierząt za Nr Nr 6338-6389, 6739-6788, 7389-7437.

7) blankiety pokwitowań kasowych z kwitariuszy należności świadczeń w naturze wzór Nr 35, Seria I za Nr 151401-151500, 151601 - 151700, 150701 - 150800, 150801 - 150900, 150395 - 150400, 125001 - 125005, zagubione podczas transportu kolejowego.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 12.

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22; kwartalnie — zł 12.

Należność za prenumeratę należy wpłacać z góry na 15 dni przed rozpoczęciem kwartału kalendarzowego na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1526-91-1/1 w N.B.P. Oddział Warszawa-Praga.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji. **Cena zł 1,50**

Druk. PWPW, Warszawa, ul. Sanguszki 1. Zam. 20523. 5-B-14718. 22.000. 21.IV.—23.IV.54 r.